



DOMES MIRAMARE  
CORFU

W E L C O M E



# LIEBE GÄSTE!

DOMES MIRAMARE CORFU

---

Domes Miramare Corfu, A Luxury Collection Resort, Mitglied von Domes Resorts, ein exquisites Spiegelbild von luxuriösem Ambiente und hoher Ästhetik, bietet seinen Besuchern eine Vielzahl von reichen Erfahrungen.

Inspiziert durch das reiche Erbe Korfus, das brandneue Domes Miramare nutzt Elemente aus der Vergangenheit, um etwas zu schaffen einzigartig zeitgenössisch.

Ein elegantes, nur für Erwachsene geeignetes Ambiente für Weltenbummler auf der Suche nach authentischen und sinnvollen Erlebnissen.

Die ionische Brise und der Multikulturalismus der Insel Korfu garantieren eine der schönsten Destinationen in Griechenland. Unser engagiertes Team und unsere Mitarbeiter sind bereit, alle Fragen zu beantworten, persönliche Wünsche zu organisieren und Sie durch endlose unvergessliche Momente zu führen. Dieses Hotelverzeichnis enthält Informationen über die Hoteleinrichtungen und Dienstleistungen. Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an die Empfang (**ext. 0**).

Nochmals herzlich willkommen!

DOMES MIRAMARE CORFU

THE LUXURY COLLECTION HOTELS & RESORTS

# ALLGEMEINES INFORMATION

---

## Allgemeines Information über Korfu

Korfu oder Kerkira ist der Diamant des Ionischen Meer und der nordwestlichste Teil von Griechenland, das eine bedeutende Rolle in der griechischen Geschichte und Kultur, ein einzigartiger Ort zwischen Ost und West. Es liegt im Ionischen Meer mit 217<sup>km</sup> Küstenlinie und umfasst 588<sup>km</sup>. Azureaquatic Nachbarschaften, immense Buchten mit Sandstränden schaffen eine glatte Küste, malerische Buchten, natürliche Flora, grün Berge und zahlreiche Inselchen, synthetisieren die Region Korfu. Es ist vielleicht die grünste Insel. Die Insel bietet eine epische Erzählung der Naturlandschaft mit einer Kontinuität von multimodalen Wohn und historischen Elemente, durch eine gut ausgebaute Straße Netzwerk.

---

## Klima

Auch in den heißen Sommermonaten bietet Korfu angenehme Temperaturen durch die Brise des Ionischen Meeres

---

## Bevölkerung

Die Einwohnerzahl beträgt 101.113 Einwohner einschließlich temporäre und semi-permanente Bewohner die Gesamtzahl nähert sich 150.000 Menschen, während die Stadt Kerkira allein hat 30.000 Einwohner.

---

## Offizielle Religion

Orthodoxe Christen

---

## Sprache

Griechisch ist die Amtssprache

## ALLGEMEINES INFORMATION

---

Entfernungen Vom Urlaubsort	Korfu Stadtzentrum	19 <sup>km.</sup>
	Flughafen Von Korfu	18 <sup>km.</sup>
	Hafen von Korfu.	20,8 <sup>km.</sup>
	Mpenitses	6 <sup>km.</sup>
	Palaiokastrirsa	38 <sup>km.</sup>
	Lefkimmi	23 <sup>km.</sup>

---

Nützliche Telefonnummern Und Wi-fi informationen	Rezeption (24/7)	0
	Concierge	7002
	Zimmerservice und Eis oder 7702 for Upper Miramare	5555
	Spa	7009
	Kostenloses Wi-Fi-Zugangsnetz Netzwerk: Luxury Collection Public	

---

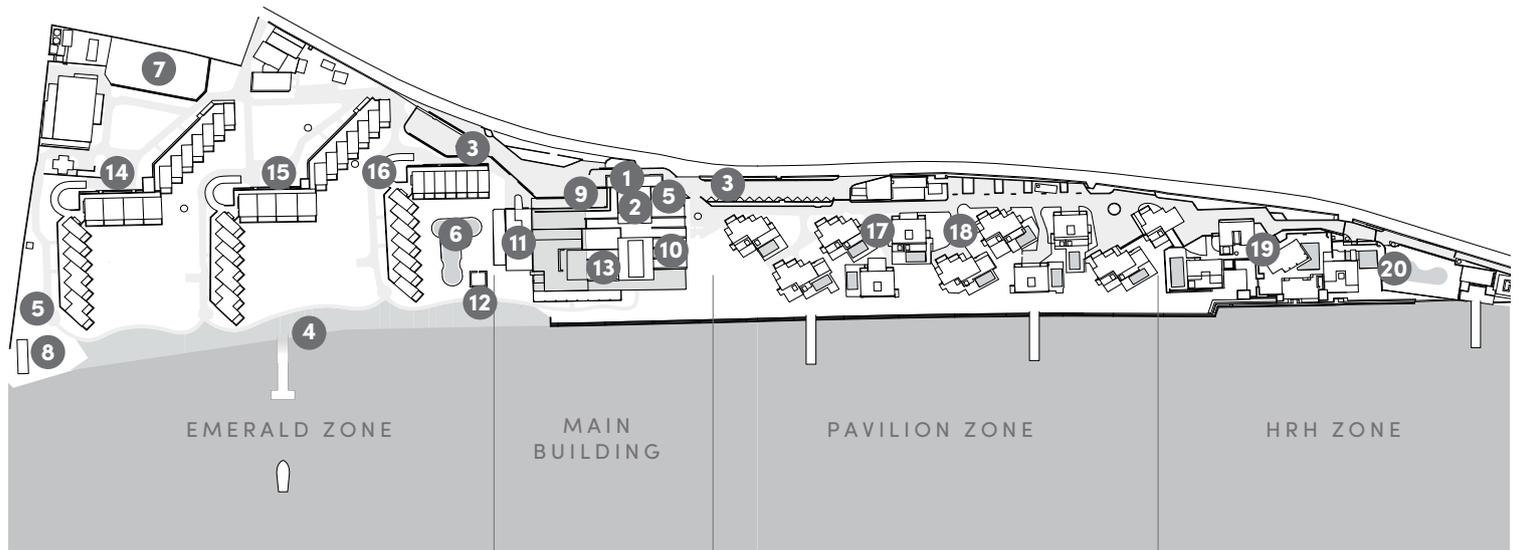
Telefongebühren	Inlandsbuchungen	€0,40/Min
	Mobil	€1.5/Min
	Auslandsbuchungen	€1/Min

---

**DOMES MIRAMARE CORFU**

**Karte**

# HOTELKARTE



## Einrichtungen

- 1** Eingang
- 2** Rezeption & Hauptgebäude
- 3** Parkplatz
- 4** Strand
- 5** Fitnessstudio
- 6** Zentrales Schwimmbad
- 7** Tennisplatz
- 8** Wassersport
- 9** Galerie

## Restaurants

- 13** 1962 Ganztagsrestaurant

## Bars

- 10** BLU Bar
- 11** RAW Bar
- 11** Boutique (Erdgeschoss)
- 12** VERDE Pool Bar

## Zimmer / Suiten

- 14** 601 - 637
- 15** 501 - 537
- 16** 401 - 434
- 17** 101 - 115
- 18** 201 - 208
- 19** 200 & 400
- 20** Azzuro

# INSTALLATIONEN

---

## EINREICHUNG

Die Rezeption befindet sich im Hauptgebäude des Resorts und ist 24 Stunden am Tag für Sie da.

---

## RESTAURANTS UND BARS

Die lokale Küche ist berühmt für ihre starke Venezianischen und griechischen Einflüssen und das ist täglich in Makris gefeiert.

## 1962 GANZTAGS RESTAURANT

Das Restaurant legt Wert auf lokale Produkte und Bio-Zutaten, während eine handverlesene Weinkarte rundet Ihre den ganzen Tag speisen Erfahrung

- **Frühstück: 07:00–11:00**
- *Hot & Cold Buffet-Vielfalt inklusive Action-Cooking*
- **Mittagessen: 13:00–16:00**
- *Zwischen Mittag- und Abendessen, Getränke-Service steht zur Verfügung.*
- **Abendessen: 18:00–22:00**
- *Zeitgenössische griechische Küche. Für Buchungen werden Sie freundlich beraten den Concierge-Schalter zu kontaktieren.*

- **Bar: 10:00–20:00**
- **Pool Restaurant: 13:30–17:00**

## VERDE

Sommercocktails, Lounge-Ambiente, den ganzen Tag Snacks und erfrischende frisch zubereitete Fruchtsäfte werden Ihre faulen Tage füllen. Das Hotel liegt am Hauptpool und nur Meter vom Strand entfernt, ist es die Ort, um während der heißen Zeiten des Tages zu sein.

*Betriebsstundenänderungen können auftreten aufgrund Saisonabhängigkeit.*

## RAW BAR SUSHI

- **18:30–22:30**
- Bitte kontaktieren Sie den Concierge für Operationstage. Raw ist eine Sushi-Bar, die von einem renommierten progressiven Team, das in den neuesten asiatischen bringt Fusion-Geschmäcker und Mixologie-Trends.

# INSTALLATIONEN

---

## BLU BAR

- **16:00–23:30**

Die Fahrpläne können sich während der Saison ändern. Bohemian cool, Gespräche am Feuer Ort, Sammlerstücke und persönlicher Stil, belebt den Mythos der Blue Bar in der Lobby Lounge.

## ZIMMERSERVICE

**Wählen Sie 5555 (oder 7702 für Oberes Miramare)**

Zu Ihren Diensten! Nehmen Sie Kontakt mit uns auf zu jeder Zeit, Nacht und Tag, für Snacks, Getränke oder Sogar ein gutes Abendessen.

*(Frühstück auf Anfrage erhältlich).*

- **Frühstück**
- **Den ganzen Tag Menü**
- **Late-Night-Menü**

## SOMA SPA

- **09:00–19:00**

Domes Miramare Soma Spa ist ein wahrhaft luxuriöses und entspannendes Raum mit transformativen Behandlungen, personalisiert zu reagieren dem sich ständig weiterentwickelnden Rhythmus Ihres Lebens und die sich ständig verändernde Natur Ihrer Haut. Die Fahrpläne können sich während der Saison ändern.

Jede Spa-Therapie wird geformt und geformt um Sie herum, für eine ergebnisorientierte, personalisierte Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit ELEMIS.

**Für Ihre Sitzung wählen Sie bitte 820.**

## FITNESSSTUDIO

- **07:30–22:00**

Fitness-Studio mit allen notwendigen Cardio, Kraft und funktionelle Ausstattung. Betriebszeiten von Montag bis Samstag. Instruktor zu Ihren Diensten zu bestimmten Tageszeiten. Für weitere Informationen kontaktieren Sie bitte die.

*Die Fahrpläne können sich während der Saison ändern.*

# NÜTZLICHE INFORMATIONEN

---

## Klimaanlage - Heizung

Sie sind in allen Zimmerkategorien verfügbar.

## Fluggesellschaften

Bitte wenden Sie sich an die Rezeption Flüge bestätigen oder planen und Ihrem Versandunternehmen oder sogar zum Ausdrucken

## Pool Sicherheit

Wir bitten alle Gäste, beim Schwimmen Vorsicht walten zu lassen und das Schwimmen unmittelbar nach dem Essen und Trinken von Alkohol zu vermeiden.

## Bibliothek

Sie können Bücher ausleihen oder abgeben. Für weitere Informationen kontaktieren Sie den Concierge.

## Boots und Helikopter Touren

Besichtigen Sie die einzigartigen Gegenden rund um das Hotel, lernen Sie die lokale Tradition so die historischen Sehenswürdigkeiten kennen und entdecken Sie alle verborgenen Schönheiten der Insel

## Kirchen

Nur wenige Gehminuten vom Hotel entfernt befinden sich zahlreiche Klöster sowie orthodoxe und katholische Kirchen. Informieren Sie uns Ihre Präferenz und wir versorgen Sie mit den entsprechenden Informationen.

## Handelsgeschäfte - Märkte

Offen für endlose Stunden Shopping-Therapie!

**Gewerbliche Geschäfte:** Montag–Samstag  
09:00–14:00; Dienstag–Donnerstag und Samstag  
18:00–21:00; Sonntag geschlossen.

**Internationale Ketten:** Montag–Freitag 09:00–21:00;  
Samstag 09:00–20:00 Sonntags geschlossen.

**Supermarkt:** Montag–Freitag 09:00–21:00; Samstag  
09:00–20:00 Sonntags geschlossen.

**Touristische Geschäfte\*:** Montag – Sonntag

*HANDELSGESCHÄFTE–SHOPS\* Touristische Geschäfte laut Gesetz nicht folgen daher einem bestimmten Betriebsplan und Ihre Öffnungszeiten sind unterschiedlich. Normalerweise bleiben bis spät in die Nacht (23.00) und sonntags geöffnet.*

*\*Das spezifische Programm gilt nur für den Sommer Zeitraum ( einschließlich Kioske, Konditoreien und Floristen).*

# NÜTZLICHE INFORMATIONEN

---

## Kleidung

**Tag:** Sommerliche Freizeitkleidung. Bitte tragen Sie in Restaurants einen Schleier über Ihrer Kleidung. Auf Grund aus Sicherheitsgründen sollten in Restaurants und Bars immer schuhe getragen.

**Abend:** Elegant: Herren werden gebeten, in den Restaurants lange Hosen oder lange Bermudashorts zu tragen. Flip – Flops und Hausschule sind nicht gestattet

## Autovermietung

Bitte kontaktieren Sie die Rezeption oder Concierge für die notwendigen Verfahren.

## Geschäftszentrum

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an die Rezeption.

## Wassersport

Am Strand gibt es Einrichtungen, die eine Vielzahl von Wasseraktivitäten anbieten.

## Arzt

Das Hotel arbeitet mit einem rund um die Uhr verfügbaren Arzt zusammen (gegen Gebühr). Im Notfall geben Sie bitte 0 ein.

## Internetecke

Im Hauptgebäude steht ein Internet-Corner-Service zur Verfügung. Computer, Fax und Drucker stehen Ihnen rund um die Uhr zur Verfügung.

## Chemische Reinigung / Trockenreinigung

Wäschebeutel und Preisliste finden Sie in Ihrem Kleiderschrank. Füllen Sie die Liste aus, legen Sie die Kleidung in die Tasche und kontaktieren Sie die Rezeption, um sie abzuholen.

- **Reinigungsservice: innerhalb von 48 Stunden**
- **Bügeln innerhalb von 24 Stunden**
- **Express-Reinigungsservice +30 % Aufpreis**

*Für einen beschleunigten Service wenden Sie sich bitte so schnell wie möglich an die Rezeption. Es tut uns sehr leid, dass die Dienste an Wochenenden und Feiertagen nicht verfügbar sind.*

# NÜTZLICHE INFORMATIONEN

---

## **Minibar und Zimmerservice**

Bitte notieren Sie sich die Artikel, die Sie für den Ersatz verbraucht haben. Alle Kosten für die Minibar werden auf Ihrer Endabrechnung ausgewiesen. Rufen Sie den Zimmerservice unter an, wenn Sie spezielle Wünsche haben.

## **Spezielle Umstände**

Sie können den Concierge-Schalter kontaktieren, um besondere und besondere Anlässe zu arrangieren.

## **Ueberdachug**

Die Häufigkeit der Zimmerreinigung und der Abendreinigung wurde den Hygieneprotokollen angepasst. Für alle Ihre Bedürfnisse steht ein Vorab-Menü zur Verfügung. Außerdem befindet sich in Ihrem Zimmer eine Willkommensbox mit der notwendigen PSA und Informationen zur neuen Normalität.

## **Frühstücks-oder Lunchpaket**

Bitte kontaktieren Sie die Rezeption oder den Concierge-Schalter einen Tag im Voraus, wenn Sie ein Frühstücks- oder Mittagessenpaket bestellen möchten.

## **Parken**

Es stehen ein Parkservice sowie Parkplätze am Hotel-  
eingang zur Verfügung.

## **Schwimmbecken**

### **Arbeitszeit: 10:00–19:00**

Wir bitten Sie, die an den entsprechenden Hinweisschildern ausgehängten Betriebsvorschriften für die Schwimmbäder zu beachten. Alle Gäste werden gebeten, vor der Nutzung des Pools die Duschen zu benutzen. Tauchen, Laufen und intensive Spiele im Pool sind nicht gestattet. Jede Verletzung im oder in der Nähe des Pools muss sofort einem Mitarbeiter vor Ort oder an der Rezeption unter der Rufnummer 0 gemeldet werden.

## **Kreditkarten**

Karten: American Express, Diners Club, MasterCard und Visa werden akzeptiert. Persönliche Schecks werden nicht akzeptiert.

# NÜTZLICHE INFORMATIONEN

---

## **Wäschepolitik**

Badetücher und Bettwäsche werden umweltfreundlich und im Einklang mit unserer Umweltpolitik ausgetauscht.

## **Wasser trinken**

Das Wasser ist trinkbar. Wasserflaschen sind jedoch in allen Hotelbars sowie beim Zimmerservice erhältlich.

## **Wellness-Programm**

Fitnessprogramme und Privatstunden mit Ihrem Personal Trainer (gegen Aufpreis).

## **Erste Hilfe**

Ein Erste-Hilfe-Kasten ist an der Rezeption und in allen Bars und Restaurants erhältlich. Im Notfall wenden Sie sich an die Rezeption.

## **Feuer**

Feuerlöscher stehen in allen Fluren des Hotels zur Verfügung. Wenn Sie Anzeichen von Rauch bemerken, rufen Sie bitte sofort die Rezeption an (wählen Sie **0**) und evakuieren Sie das Gebäude. Alle Gäste werden gebeten, die hinter der Zimmertür ausgehängten Notfallmaßnahmen sorgfältig zu lesen.

## **Feuerwerk**

## **Haartrockner & Foehn**

Wir können eine unerwartete Überraschung für Sie schaffen!

## **Gefahrenausgangskennzeichnung**

Ein Haartrockner liegt im Kleiderschrank bereit. Bitte verwenden Sie es nur im Zimmer. Vermeiden Sie die Verwendung im Badezimmer, um die Sicherheit zu erhöhen.

## **Tablets und Laptops**

Bitte lesen Sie die Notfallhinweise, die hinter Ihrer Zimmertür ausgehängt sind, sorgfältig durch.

## **Taxi**

Bitte benutzen Sie im Brandfall NICHT DIE AUFZÜGE.

# NÜTZLICHE INFORMATIONEN

---

## **Elektrischer Strom**

Die aktuelle Spannung im Hotel beträgt 220 Volt. Sollten Sie eine andere Spannung benötigen, wenden Sie sich bitte an die Rezeption. Unsere Mitarbeiter geben Ihnen dann alle notwendigen Informationen.

## **Wertsachen und Sicherheit**

Bitte verwahren Sie Wertsachen in Ihrem Zimmersafe. Kostenlose Safes stehen in allen Zimmerkategorien zur Verfügung. Bitte beachten Sie, dass Sie keine Wertgegenstände in geparkten Autos zurücklassen sollten. Das Hotel übernimmt keine Haftung für im Zimmer gefundene Wertgegenstände. Auch die Plätze des Corfu Tennis Club sind nur 26 Minuten vom Hotel entfernt. Sie können Ausrüstung reservieren oder sogar Privatunterricht mit einem professionellen Lehrer organisieren.

## **Fernseher**

Alle Zimmer sind komplett mit Sat-TV ausgestattet. Für Einzelheiten lesen Sie bitte die Anweisungen in Ihrem Zimmer.

## **Telefon und Fax**

Die Telefonvorwahl für Griechenland ist +30. Mit unserem vollautomatischen System können Sie jede Telefonnummer weltweit anrufen, indem Sie 9 für eine Amtsleitung drücken und dann die internationale Vorwahl und Telefonnummer eingeben.

## **Bank und Börse**

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an die Rezeption unter der Rufnummer 0 oder über die Direktkommunikationstaste Ihres Telefons.

## **Weckdienst**

Bitte kontaktieren Sie die Rezeption, um Ihre Weckzeit zu vereinbaren. Sie können Ihren eigenen Wecker auch über das Gerät neben Ihrem Bett einstellen.

Geben Sie 0 für den Steckplatz ein.

# NÜTZLICHE INFORMATIONEN

---

## **Express-Check-out-Service**

Bitte informieren Sie uns vor dem Tag Ihrer Abreise, wenn Sie den Express-Check-out-Service nutzen möchten.

## **Gepäcktransfer-service**

Bitte wenden Sie sich an die Rezeption, wenn Sie Hilfe mit Ihrem Gepäck benötigen. Bitte stellen Sie sicher, dass bei Ihrer Ankunft Ihr gesamtes Gepäck vom Taxi geliefert wurde bzw. dass Sie bei Ihrer Abreise keine persönlichen Gegenstände im Zimmer zurückgelassen haben.

## **Sicherheit und Wertvolles**

Ein elektronischer Safe steht in jedem Zimmer ohne Aufpreis zur Verfügung. Für unversicherte Wertsachen übernimmt das Hotel keine Haftung. Wir empfehlen Ihnen, den Safe zu verwenden. Das Hotel übernimmt keine Haftung für im Zimmer zurückgelassene Gegenstände.

## **Kühlen /Erhitzen**

Es ist in allen Zimmertypen der Unterkunft verfügbar.

## **Ankunftszeit**

Wir möchten Sie darüber informieren, dass die Zimmer am Anreisetag ab 14:00 Uhr zur Verfügung stehen.

## **Abfahrtszeit**

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass die Zimmer am Abreisetag bis 12:00 Uhr geräumt sein müssen. Geben Sie vor Ihrer Abreise unbedingt Ihre Zimmerkarte an der Rezeption ab und vergewissern Sie sich, dass Ihr Kontostand beglichen ist.

# UMWELTPOLITIK

---

Das Management und die Mitarbeiter von DOMES MIRAMARE CORFU waren sich der Bedeutung des Umweltschutzes für eine nachhaltige Entwicklung bewusst und entwickelten und implementierten ein Umweltmanagementsystem gemäß den Anforderungen der internationalen Norm ISO 14001:2015. Das SPD deckt alle Aktivitäten des Hotels ab, insbesondere Beherbergung, Verpflegung und Freizeitdienstleistungen. In dieser Richtung setzt sich das Management von DOMES MIRAMARE CORFU für Folgendes ein:

- **Alle gesetzlichen oder sonstigen Anforderungen einzuhalten, denen seine Aktivitäten unterliegen und die sich auf seine Umweltaspekte beziehen.**
- **Bewerten Sie die Umweltauswirkungen Ihrer Aktivitäten mit dem Ziel, negative Umweltauswirkungen zu reduzieren oder sogar zu beseitigen.**
- **Auf jede erdenkliche Weise aktiv zu sein, um die Umwelt zu schützen und Umweltverschmutzung zu verhindern, und**
- **Streben Sie eine kontinuierliche Verbesserung durch die Festlegung von Zielen an.**

Basierend auf diesen Verpflichtungen strebt das Management von DOMES MIRAMARE CORFU Folgendes an:

- **Durchführung von Maßnahmen zur Energieeinsparung, Reduzierung des Wasserverbrauchs, Vermeidung von Umweltverschmutzung sowie zur Reduzierung und ordnungsgemäßen Bewirtschaftung der anfallenden festen und flüssigen Abfälle.**
- **Information aller beteiligten Stellen über die durchgeführten Umweltmaßnahmen, um deren Bewusstsein und Beteiligung zu stärken.**
- **Schulung und Sensibilisierung der Mitarbeiter mit dem Ziel ihrer aktiven Beteiligung am Umweltmanagementsystem.**
- **Information der Kunden über die Umweltmaßnahmen des Hotels mit dem Ziel, sie zur aktiven Teilnahme zu ermutigen.**
- **Maßnahmen zur nachhaltigen Nutzung von Ressourcen, zur Anpassung an den Klimawandel und zum Schutz der biologischen Vielfalt und der Ökosysteme ergreifen.**

Die oben genannten Leitziele unserer Politik werden durch das Umweltmanagementsystem ISO 14001:2015 erreicht, mit der Entwicklung spezifischer und messbarer Ziele, der regelmäßigen Kontrolle von Umweltparametern, der Kontrolle der Durchführung von Eingriffen und der Überprüfung der Leistung von das System und die Überprüfung seiner Ziele, um diese zu verbessern.

# LEBENSMITTELSICHERHEITSPOLITIK

---

Die Vision von uns allen, die in den Catering-Abteilungen von DOMES MIRAMARE CORFU arbeiten, ist es, unseren Namen mit der vollkommenen Freude und Zufriedenheit unserer Gäste zu verbinden. Ein wichtiger Parameter der von uns angestrebten Qualitätsdienstleistungen ist die Sicherheit und Hygiene der Gerichte, die wir zubereiten und unseren Kunden anbieten. Im Rahmen dieser Bemühungen hält sich das Hotel an eine strenge Hygiene- und Lebensmittelsicherheitsrichtlinie, die Folgendes umfasst:

- **Alle gesetzlichen oder sonstigen Anforderungen einzuhalten, denen seine Aktivitäten unterliegen und die sich auf Lebensmittelsicherheit und Hygiene beziehen.**
- **Kontinuierliche Bewertung der Lebensmittelhygiene- und -sicherheitsrisiken und Validierung der Gefahrenanalyse mit dem Ziel, potenzielle Lebensmittelsicherheits- und -hygienerisiken zu beseitigen.**
- **Streben Sie eine kontinuierliche Verbesserung durch Zielsetzung an.**
- **Gewährleisten Sie die getreue Umsetzung und kontinuierliche Verbesserung des ISO 22000-Lebensmittelsicherheitsmanagementsystems**
- **Kontinuierliche Schulung, Sensibilisierung und Sicherstellung der Eignung des Personals, um ein hohes Maß an Fachwissen zu gewährleisten und sicherzustellen, dass jeder über Lebensmittelsicherheit Bescheid weiß**
- **Um unsere Praktiken kontinuierlich zu verbessern**
- **Zur Aufrechterhaltung der Kommunikationskanäle, die wir mit unseren Lieferanten und Kunden eingerichtet haben**
- **Sicherstellung aller notwendigen Ressourcen zur Wartung und Aktualisierung des Systems sowie zur Verbesserung von Einrichtungen, Ausrüstung und Arbeitsumgebung.**

All dies stellt die Verwirklichung unserer gewünschten Ziele sicher und macht uns stolz, das Management und die Mitarbeiter, die für den Fortschritt von DOMES MIRAMARE CORFU arbeiten.

# GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

**1. Definition**  
In diesem Text „Allgemeine Geschäftsbedingungen“ werden die folgenden Bestimmungen wie folgt interpretiert, sofern der Inhalt nicht davon abweicht: Unterkunftsseinheit: Die Unterkunftsseinheit jeglicher Art wie Zimmer, Villen, Residenzen, Suiten usw., die das Hotel für eine Übernachtung anbietet.

**Begleitperson:** Jede Person, die mit dem Gast reist und mit ihm in einer Wohneinheit übernachtet.

**Check-in:** der Vorgang des Erhalts und der Unterzeichnung der Registrierungskarte sowie des Zutritts zu einer Wohneinheit.

**Check-out:** Der Vorgang des Verlassens des Hotelzimmers und der Übergabe der Wohneinheit.

**Direktbuchung:** Die Buchung erfolgt über die Buchungskanäle des Hotels (Website, E-Mail und/oder Telefon).

**Höhere Gewalt:** Jedes außerhalb des Einflussbereichs der Vertragsparteien unvorhersehbare und unüberwindbare Ereignis, das den Gast oder das Hotel daran hindert, ihre gegenseitigen Verpflichtungen ganz oder teilweise zu erfüllen. Im Falle höherer Gewalt oder unglücklicher Ereignisse werden diejenigen berücksichtigt, die üblicherweise anerkannt werden durch die Gesetzgebung und die griechischen Gerichte.

**Beschwerde:** Jedes Ereignis oder jede Situation, mit der der Gast konfrontiert ist und die den Aufenthalt in irgendeiner Weise beeinträchtigt.

**Gast:** Jeder, der im Hotel eingekcheckt hat und übernachtet.

**Hotel:** Das auf der Registrierungskarte genannte Hotel.

**Manager:** Mitarbeiter mit autorisierter Autorität.

**Personal:** Im Hotel beschäftigte Personen.

**Plattformen:** Websites von Dritten, die Reisedienstleistungen anbieten.

**Allgemeine Geschäftsbedingungen oder AGB:** Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen

**Reisebüro:** Drittmittglieder, die Reisedienstleistungen anbieten.

**Marken:** Marken, die nicht eingetragen werden dürfen und vom Hotel zur Kennzeichnung bestimmter Produkte oder Dienstleistungen verwendet werden.

**Der allgemein verwendete Begriff „Besucher“** bezieht sich sowohl auf den Besucher als auch auf seinen Begleiter.

## 2. Geltungsbereich

**2.1.** Unbeschadet ausdrücklicher abweichender Vereinbarungen zwischen dem Hotel und dem Gast gelten diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen („AGB“) für alle Leistungen des Hotels für den Gast von der Anreise bis zur Abreise.

**2.2.** Die Untervergabe oder Weitervermietung der Unterkunftsseinheit sowie deren Nutzung für andere als Beherbergungszwecke ist strengstens untersagt.

**2.3.** Dieser „AGB“-Text ersetzt alle entgegenstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Gastes oder des Reisebüros.

**2.4** Der Gast ist berechtigt, für die in den „AGB“ geregelten Angelegenheiten ganz

oder teilweise gegen die Regelungen mit dem Hotel auszuhandeln. Derartige Verhandlungen müssen dem Hotel mindestens 60 Tage vor dem angegebenen Anreisedatum angezeigt und 30 Tage vor dem angegebenen Abreisedatum abgeschlossen sein. Es liegt im Ermessen des Hotels, die vorgeschlagenen Änderungen zu akzeptieren, und wenn eine solche Verhandlung scheitert, wird davon ausgegangen, dass der Gast diesen AGB in ihrer Gesamtheit zustimmt. Das Scheitern der Verhandlungen ist kein Grund für die Stornierung einer Reservierung durch den Gast. Für jede undifferenzierte Bestimmung wird davon ausgegangen, dass der Besucher allen anderen Bedingungen zustimmt.

## 3. Registrierungskarte

Diese AGB gelten für den Gast, dessen Vor- und Nachname sowie seine Unterschrift auf der Anmeldekarte aufgeführt sind, sowie für Begleitpersonen, deren Vertreter der Gast ist. Mit der Unterschrift auf der Registrierungskarte erklärt der Gast, dass er die AGB sowie die Hotelrichtlinien akzeptiert. Bei der Einreise müssen EWR- oder EU-Bürger nationale Ausweisdokumente (IDs) vorlegen. Nicht-EWR- oder EU-Bürger müssen im Besitz eines gültigen Reisepasses sein.

## 4. Unterkunftsöglichkeiten

**4.1. Sicherheit.** Gäste und Begleitpersonen müssen alle angemessenen Vorkehrungen für ihre eigene Sicherheit treffen, wenn sie sich in ihren Zimmern aufhalten oder sich innerhalb des Hotelgeländes bewegen. Hinweise und nicht einschränkend: Gäste sollten sich der Schilder für nasse/rutschige Böden, Glastüren oder Tische, Fahrzeugverkehr auf dem internen Straßennetz des Hotels, rutschigen Böden in der Nähe von Schwimmbädern, Treppen usw. bewusst sein. Das Hotel übernimmt keine Haftung für Unfälle, die durch einfache Maßnahmen verursacht werden Nachlässigkeit der Gäste.

### 4.2. Kinder

Die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten nicht, wenn das Hotel die Richtlinie „Nur für Erwachsene“ anwendet.

**4.2.1** Sofern keine Aufsicht durch die Kinderbetreuung des Hotels erfolgt, müssen Kinder unter 14 Jahren immer von einem Erwachsenen beaufsichtigt werden.

**4.2.2.** Für etwaige durch Kinder der Gäste verursachte Schäden (sei es am Hotel, am Personal oder an anderen Gästen) haftet der mit dem Kind verbundene Gast.

**4.2.3.** Ebenso gelten alle Gebühren, die von Kindern der Gäste erhoben werden, die nicht unter der Aufsicht ihrer Eltern stehen, als gültig und für deren Eltern/Erziehungsberechtigte bindend.

**4.2.4.** Die Kinder, die die Kinderbetreuungsdienste des Hotels besuchen, stehen unter der direkten Aufsicht des professionellen, spezialisierten und erfahrenen Personals, das die Kindertagesstätte des Hotels betreibt. Das Personal der Kinderbetreuung wird von der zertifizierten, international anerkannten

Beratungs- und Schulungseinrichtung des Hotels speziell geschult. Alle Kinderbetreuungsgebäude, -einrichtungen und -geräte im Hotel werden kontinuierlich überprüft und entsprechen vollständig allen Gesundheits- und Sicherheitsstandards. Alle Verfahren im Zusammenhang mit der Kinderbetreuung werden von dem oben genannten Berater und Trainer beraten und kontrolliert.

## 4.3. Behinderungen – Erkrankungen – Krankheiten

**4.3.1.** Gäste mit Behinderungen, die einer besonderen Betreuung bedürfen, sollten das Hotel mindestens am Anreisetag über diese Bedürfnisse informieren.

**4.3.2.** Wenn Gäste eine Vorerkrankung haben, sollten sie dies bei der Ankunft angeben. Zu den medizinischen Erkrankungen zählen unter anderem: Allergien, Herzprobleme, Hauterkrankungen usw.

**4.3.3.** Wenn bei einem Gast medizinisch eine Infektionskrankheit diagnostiziert wird, behält sich das Hotel das Recht vor, die Abreise innerhalb von 24 Stunden anzufordern. Erfolgt der Antrag seitens des Hotels, hat der Gast das Recht, eine Rückerstattung (sofern bereits an das Hotel gezahlt) für die verbleibenden Tage zu verlangen.

## 4.4. Belästigung

Gäste dürfen sich nicht so verhalten, dass sie andere Gäste oder Mitarbeiter belästigen. In diesem Sinne kann Belästigung umfassen (indikativ und nicht beschränkt auf): Kommentare zu ethnischer Zugehörigkeit, Religion, sexueller Orientierung, politischen Überzeugungen, Gesten, Körperkontakt, sexueller Wildheit oder jedes andere Verhalten, das nach einschlägiger Gesetzgebung als Belästigung gilt.

## 4.5. Lautes Verhalten

Gäste sollten andere Gäste respektieren und während ihres Aufenthalts nicht unnötig laut sein. Die Lautstärke der Stimmen der Gäste und elektronischer Geräte (z. B. Fernseher, Radio, Laptops) muss auf ein Minimum beschränkt werden, um andere Gäste nicht zu stören. Diese Verpflichtung gilt sowohl für die Wohneinheit als auch für die Gemeinschaftsbereiche wie Schwimmbäder, Restaurants, Bars, Lounges usw.

## 4.6. Sicherheit/Safe

**4.6.1.** Der in der Wohneinheit enthaltene Safe bietet Platz für Gegenstände (einschließlich Bargeld) im Wert von weniger als 3.000 Euro.

**4.6.2.** Bezüglich der Bedienungsanleitung des Safes übernimmt das Hotel keine Haftung für die fehlenden darin aufbewahrten Gegenstände.

## 4.7 Lebensmittel und Getränke (Abteilung F&B Catering)

**4.7.1** Die Zubereitung von Speisen und Getränken im Hotel erfolgt unter Einhaltung aller Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften.

**4.7.2.** Gäste mit Allergien oder jeglicher Unverträglichkeit gegenüber Zutaten sind verpflichtet, das Catering-Personal über diesen Sachverhalt zu informieren, das seinerseits auf die Zutaten achten wird, die ihm im Hotel angeboten werden.

# GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

## 4.8. Fitnessstudio

4.8.1. Alle Gäste, die das Fitnessstudio nutzen, versichern, dass sie nicht an einer Krankheit oder Verletzung leiden, die durch körperliche Betätigung verschlimmert werden könnte. Gästen mit Verletzungen oder Krankheiten, die sie am Training hindern, ist die Nutzung des Fitnessstudios nicht gestattet. Bei körperlicher Betätigung übernimmt das Hotel keine Haftung für mögliche Unfälle oder Verletzungen.

4.8.2 Es wird davon ausgegangen, dass alle Gäste, die das Fitnessstudio nutzen, ihn kennen wie die von ihnen verwendeten Trainingsgeräte funktionieren. Für den Fall, dass der Gast mit der Bedienung der Fitnessgeräte nicht vertraut ist, hat er sich an das zuständige Personal zu wenden. Das Hotel übernimmt keine Haftung für Verletzungen, die durch unsachgemäßen Gebrauch der Fitnessgeräte entstehen.

4.8.3. Kinder unter 18 Jahren dürfen das Fitnessstudio nur unter Aufsicht eines Erwachsenen betreten. 4.8.4. Die Nutzung von Fitnessgeräten, die das Sitzen oder Liegen erfordern, ist ohne die Verwendung eines persönlichen Handtuchs nicht gestattet.

4.8.5. Gäste dürfen im Fitnessstudio zu keinem Zeitpunkt persönliche Gegenstände (z. B. Mobiltelefone, Tablets, Geldbörsen usw.) unbeaufsichtigt lassen. Das Hotel übernimmt keine Haftung für im Fitnessstudio verlorene oder gestohlene Gegenstände.

## 4.9. Baden

Schwimmen und andere Aktivitäten im Meer oder in einem öffentlichen oder privaten Schwimmbad sollten nur durchgeführt werden, wenn die Gäste schwimmen können und gesund genug dafür sind. In jedem Fall übernimmt das Hotel keine Haftung für gesundheitliche Schäden der Gäste, die durch Aktivitäten auf dem Meer entstehen.

4.10. Nutzung von Schwimmbädern (öffentlich oder privat).

4.10.1. Die Nutzung der vorhandenen Schwimmbäder ist nur Personen über 18 Jahren gestattet, die schwimmen können oder gesund genug sind, dies zu tun. Das Hotel geht davon aus, dass Personen, die das Schwimmbad betreten, ihre Berechtigung dazu erklärt haben.

4.10.2. Personen unter 18 Jahren sollten immer unter der Aufsicht eines Erwachsenen stehen. 4.10.3. Die Nutzung der Schwimmbäder ist unter dem Einfluss von Drogen, Alkohol oder Drogen, die die körperliche Leistungsfähigkeit beeinträchtigen, nicht gestattet.

4.10.4. Gäste müssen beim Gehen in den Pools sehr vorsichtig sein, insbesondere wenn der Boden nass ist.

4.10.5. Wenn beim Schwimmen für Gäste besondere Vorsicht geboten ist, ist dies umgehend dem zuständigen Personal mitzuteilen.

4.10.6. Gäste, die die oben genannten Regeln in Bezug auf die Nutzung der Pools in irgendeiner Weise nicht befolgen, verzichten auf ihren Anspruch auf Schadensersatz seitens des Hotels.

4.11 Clubwagen. Bei Fahrten mit den Kleinwagen (Clubwagen des Hotels) ist auf die Anweisungen des Fahrers zu achten und besondere Vorsicht geboten.

## 4.12 Externe Aktivitäten

4.12.1 Das Hotel bietet eine Vielzahl von Sport- und Outdoor-Aktivitäten an. Zu den Aktivitäten können Einzel- oder Mannschaftssportarten, Spiele, Sportveranstaltungen und andere Freizeitaktivitäten auf oder außerhalb des Hotelgeländes gehören, sind aber nicht darauf beschränkt.

4.12.2 Gäste und deren Begleitpersonen, die an solchen Aktivitäten teilnehmen, erklären, dass sie gesund sind und nicht an Allergien, Krankheiten oder Verletzungen leiden, die durch die Teilnahme an solchen Aktivitäten verschlimmert werden könnten. Gästen, die unter Allergien oder Krankheiten leiden, die sie am Sport hindern, ist die Teilnahme an Outdoor-Aktivitäten nicht gestattet. Bei körperlicher Betätigung jeglicher Art übernimmt das Hotel keine Haftung für mögliche Unfälle oder Verletzungen. 4.12.3 Kleinkindern unter 18 Jahren ist die Teilnahme an Outdoor-Aktivitäten nur unter Aufsicht und ständiger Anwesenheit eines Erwachsenen gestattet.

4.12.4 Von Gästen, die an Outdoor-Aktivitäten teilnehmen, wird davon ausgegangen, dass sie die potenziellen Risiken aller Outdoor-Aktivitäten (einschließlich des erforderlichen Transports zum und vom Hotel) anerkennen und verstehen und dass sie bereit sind, auf eigenes Risiko daran teilzunehmen. Gäste sind verpflichtet, alle angemessenen Vorsichtsmaßnahmen zu treffen. Zu ihrer eigenen Sicherheit sollten sie die Anweisungen befolgen und etwaige Probleme dem zuständigen Personal melden.

## 4.13. Internetbereitstellung

4.13.1. Der Internetdienst zur Nutzung durch Besucher wird vom Internetdiensteanbieter „wie besehen“ bereitgestellt, daher kann die Geschwindigkeit des Internetzugangs oder die kontinuierliche Nutzung des Internetzugangs nicht garantiert werden. Die Nutzung des Internetdienstes dient nicht der Durchführung geschäftlicher Aktivitäten und ist nur für den persönlichen Gebrauch bestimmt. 4.13.2. Das Hotel kann die Nutzung des Internetdienstes einschränken, wenn festgestellt wird, dass Gäste den Dienst missbrauchen. Zu den Missbräuchen zählen unter anderem das Herunterladen von Dateien mit mehr als 1 GB pro 8 Stunden, der Versuch, die Netzwerkinfrastruktur des Hotels zu zerstören und/oder der Versuch, über das Netzwerk des Hotels auf andere private Geräte zuzugreifen.

4.13.3. Die Nutzung des Internetdienstes gilt als Verzicht des Hotels auf jegliche Haftung.

4.13.4. Das Hotel übernimmt bei der Nutzung des Internetdienstes keine Verantwortung hinsichtlich der Datensicherheit oder des Datenschutzes.

4.13.5 Bei Veröffentlichungen im Internet (einschließlich Blogs, Facebook, Twitter, Instagram usw.) ist es untersagt, Erkennungszeichen des Hotels in einer Weise zu verwenden, die den Eindruck erwecken kann, dass der Besucher in irgendeiner Weise mit dem Hotel in Verbindung gebracht wird.

4.13.6 Gäste dürfen in Online-Medien keine diffamierenden Aussagen über das Hotel und/oder das Hotelpersonal machen.

## 4.14. Parken

4.14.1. Dem Gast kann zwar das Parken in der hoteleigenen Garage oder auf dem Parkplatz angeboten werden, es kommt jedoch auch bei Zahlung einer Parkgebühr kein Vertrag über deren Verwahrung zustande.

4.14.2. Das Hotel haftet nicht für Schäden, die durch zufälliges oder rechtswidriges Verhalten anderer Gäste während der Fahrt auf dem Parkplatz entstehen.

## 5. Allgemeine Haftung

5.1. Haftungsausschluss: Das Hotel und seine Beauftragten haften im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen nur für Schäden des Besuchers, die auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten beruhen. Gleiches gilt bei fahrlässiger Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Bei fahrlässig verursachten Sach- und Vermögensschäden haften das Hotel und seine Erfüllungsgehilfen nur bei der Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht, jedoch der Höhe nach auf den bei Vertragsschluss vorhersehbaren und vertragstypischen Schaden begrenzt höchstens den vom Hotel für die Unterbringung berechneten Betrag. Wesentliche Vertragspflichten sind solche, deren Erfüllung die Vertragserfüllung überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Kunde vertrauen darf. Sollten Mängel oder Unzulänglichkeiten an den Leistungen des Hotels vorliegen, wird das Hotel sich nach besten Kräften für deren Beseitigung einsetzen, sofern der Kunde dies rechtzeitig angezeigt oder seine Einwendungen schriftlich geltend gemacht hat. Der Gast ist verpflichtet, angemessene Anstrengungen zu unternehmen, um etwaige Fehler zu beheben oder etwaige Verluste oder Schäden gering zu halten, und Fehler oder Schäden unverzüglich dem Hotel zu melden.

5.2. Das Versäumnis des Hotels, auf der strikten Einhaltung der AGB zu bestehen, oder das Versäumnis des Hotels, eine Verzögerung vorzunehmen oder Rechte oder Rechtsmittel auszuüben, stellt keinen Verzicht auf diese Rechte und Rechtsmittel oder eine Änderung der AGB dar.

5.3. Keine Partei haftet gegenüber der anderen Partei im Falle einer Verletzung ihrer Pflichten aufgrund höherer Gewalt. Sie erklären sich ausdrücklich damit einverstanden, dass höhere Gewalt für die Parteien die Erfüllung ihrer gegenseitigen Verpflichtungen aussetzt und dass jede Partei die Last der daraus resultierenden Kosten trägt.

## 6. Verursachte Schäden

6.1. Gäste müssen alle angemessenen Vorkehrungen treffen, um Schäden oder Beeinträchtigungen des Hoteleigentums zu vermeiden. Der Besucher ist für alle Inventarverluste und Schäden verantwortlich, die durch Missbrauch, Nachlässigkeit oder Fahrlässigkeit verursacht werden. Gäste werden gebeten, etwaige Schäden unverzüglich dem Hotel zu melden und das Personal zu benachrichtigen. Böswillige, tödliche

# GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

## 6. Verursachte Schäden

6.1. oder fahrlässige Schäden oder Eingriffe in das Hoteleigentum gelten als Verstoß gegen diese Richtlinie und das Hotel behält sich das Recht vor, den Aufenthalt des Gastes zu stornieren, die Anzahlung einzubehalten und/oder die hinterlegte Kreditkarte zur Rückerstattung zu belasten.

6.2. Für etwaige Schäden an Gegenständen anderer Gäste oder des Personals behält sich das Hotel das Recht vor, Schadensersatz zu fordern, wenn es gezwungen ist, diese zurückzugeben. Das Hotel wird sich mit dem Gast in Verbindung setzen, um die Kosten für Reparatur, Ersatz oder Spezialreinigung zu erstatten. oder fahrlässige Schäden oder Eingriffe in das Hoteleigentum gelten als Verstoß gegen diese Richtlinie und das Hotel behält sich das Recht vor, den Aufenthalt des Gastes zu stornieren, die Anzahlung einzubehalten und/oder die hinterlegte Kreditkarte zur Rückerstattung zu belasten.

## 7. Vertraglich vereinbarte Leistungen

Die Erbringung diverser Leistungen für den Gast erfolgt durch vom Hotel benannte Dritte, jedoch nicht direkt durch das Hotel (sog. „externer Partner“). Zu diesen Dienstleistungen gehören unter anderem: Transportdienste (private Taxis), Ausflüge, Wassersport, Spa- und Kinderbetreuungsdienste. Wenn der Gast keine gesonderte Vereinbarung mit dem externen Partner trifft, ist dies bewusst so auszulegen, dass er sich dafür entschieden hat, das Hotel zu bezahlen, das dann wiederum den externen Partner bezahlen wird. Die externen Partner stehen in keinerlei Verbindung zum Hotel oder in dessen Auftrag, so dass für den Gast ein unmittelbares Vertragsverhältnis entsteht. Das Hotel handelt nur im Auftrag des externen Partners, um die Entgelte für die jeweilige Leistung einzuziehen. Hotelgäste, die vertraglich vereinbarte Leistungen in Anspruch nehmen, schließen jegliche Haftung des Hotels für etwaige Schäden aus, die sich aus der Inanspruchnahme ergeben.

## 8. Eigentum

8.1. Das Hotel behält sich das Recht vor, dem Gast die Kosten für den Ersatz von Hotelgegenständen in Rechnung zu stellen, die ohne seine Zustimmung aus dem Hotel entfernt werden. Die Gebühr beträgt den vollen Ersatzbetrag für den fehlenden Artikel, einschließlich der Versandkosten. Sollte der Verlust des Gegenstands nach der Abreise festgestellt werden, behält sich das Hotel das Recht vor, die Kredit-/Debitkarte des Gastes zu belasten oder eine Rechnung über den Betrag an die registrierte Adresse zu senden.

8.2. Das Hotel übernimmt keine Verantwortung für die Aufbewahrung persönlicher Gegenstände des Gastes, es sei denn, dies wurde ausdrücklich schriftlich vereinbart. Das Hotel übernimmt keine Verantwortung für den Verlust oder die Beschädigung persönlicher Gegenstände des Gastes, die nicht direkt auf Handlungen oder Unterlassungen des Hotels oder seines Personals zurückzuführen sind.

## 9. Zahlung der Entschädigung

Zur Deckung von Schäden, die dem Hotel entstehen, kann das Hotel eine Anzahlung in Höhe von bis zu ½ des vom Gast gezahlten (oder zu zahlenden) Gesamtbetrages verlangen. Bei der Abreise erstattet das Hotel dem Gast entweder innerhalb von 15 Tagen den Betrag (über die Kredit-/Debitkarte des Hotels) oder verrechnet ihn wahlweise mit Kosten, die sich aus der Nutzung des Hotels oder vertraglich vereinbarten Leistungen ergeben.

## 10. Persönliche Daten

10.1. Zur Sicherheit der Gäste, des Personals und des Hotels wird auf dem gesamten Hotelgelände ein CCTV-System eingesetzt.

10.2. Videoaufzeichnungen werden aus Sicherheitsgründen bis zu 15 Tage bzw. 30 Tage im Falle einer versehentlichen Belichtung aufbewahrt.

10.3. Persönliche Daten (insbesondere Vor- und Nachname, E-Mail-Adressen, Postanschrift, Telefonnummern, Begleitperson) der Gäste können vom Hotel oder anderen verbundenen Unternehmen auch für kommerzielle Zwecke gespeichert und genutzt werden.

## 11. Letzte Überlagerungen

11.1. Geltungsbereich Diese „AGB“ regeln den Aufenthalt des Gastes im Hotel. Daher hat jede vom Besucher mit einem Dritten getroffene Vereinbarung Vorrang, und auf jegliches Recht, von Dritten eine Entschädigung für entstandene Angelegenheiten zu fordern, die nicht in den „AGB“ enthalten sind, wird verzichtet, liegt jedoch in der Verantwortung des Besuchers.

11.2. Bearbeitung von Kundenbeschwerden

11.2.1 Bei Beschwerden, die während ihres Aufenthalts auftreten, sollten Gäste sich an das Personal wenden, um ihre Beschwerden zu klären.

11.2.2. Wenn die Beschwerde nicht gelöst werden kann, sollte sich der Besucher an einen Manager wenden oder das Personal bitten, mit ihm über seine Beschwerden zu sprechen.

11.2.3. Wenn die Beschwerde erneut nicht gelöst werden kann, hat der Besucher das Recht, einen Beschwerdebericht auszufüllen und ihn dem Mitarbeiter oder Administrator zu übergeben. Sollte dies nicht möglich sein, sollte es elektronisch (per E-Mail) mit dem Betreff gesendet werden: Beschwerdebericht – (Nachname, Vorname)“ unter offizielle E-Mail-Adresse des auf der Karte angegebenen Hotels Anmeldung.

11.2.4. Wenn das oben Gesagte nicht befolgt wird Verfahren, alle gemeldeten Beschwerden nach dem Abreisedatum nicht mehr werden vom Hotel als solche anerkannt.

11.3. Akzeptanz und Ablehnung. Die Unterzeichnung der Registrierungskarte stellt die Annahme der „AGB“ dar und der Abschluss der Abreise ohne schriftliche gegenteilige Erklärung stellt einen vollständigen Verzicht des Hotels auf die Haftung für etwaige Schäden dar, die sich aus dem Aufenthalt im Hotel ergeben.

11.4. Aufhebung. Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam sein, so wird dadurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt.

11.5 Anwendbares Recht und anwendbarer Gerichtsstand.

11.5.1 Für die oben genannten „AGB“ gelten die Gesetze Griechenlands und die einschlägigen EU-Rechtsvorschriften.

11.5.2 Für etwaige Streitigkeiten, die sich aus dem Vorstehenden hinsichtlich der vollständigen oder teilweisen Gültigkeit, Ausführung, Einhaltung oder Lösung ergeben, sind die Gerichte von Thessaloniki, Griechenland, die zuständigen Gerichte.

## RICHTLINIE ZUM SCHUTZ PERSÖNLICHER DATEN

Ihre persönlichen Daten sind für uns äußerst wichtig. Es ist uns ein besonderes Anliegen, Ihnen größtmögliche Sicherheit und Vertraulichkeit zu bieten, um Ihnen einen angenehmen, sorgenfreien und sicheren Aufenthalt zu ermöglichen. Wir ergreifen alle geeigneten, zusätzlichen Sicherheitsmaßnahmen gemäß der Datenschutz-Grundverordnung EU 2016/679, um Ihr Vertrauen in unsere Dienste sicherzustellen. Ein gut ausgebildetes Team steht Ihnen jederzeit zur Verfügung, damit Sie Ihre Rechte im Bereich des Schutzes personenbezogener Daten, insbesondere das Recht auf Zugang, Berichtigung, Löschung von Daten, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, das Recht auf Datenübertragbarkeit usw., in vollem Umfang wahrnehmen können der Opposition. Darüber hinaus können Sie, falls Sie der Meinung sind, dass die Verarbeitung rechtswidrig ist, eine Beschwerde beim Datenschutzbeauftragten (DSB) oder bei der Datenschutzbehörde einreichen. Formulare zur Ausübung Ihrer Rechte stehen Ihnen an der Rezeption sowie auf unserer Website zur Verfügung. Wir überprüfen unsere Sicherheitsfolgenabschätzung neu und haben Techniken eingeführt, um uns frühzeitig zu benachrichtigen, wenn es zu einer Datenschutzverletzung kommt. Unser Unternehmen, ΔΟΜΕΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΑΕ, als Eigentümer des Hotels, sowie das Unternehmen DOMES ATTICA S.A., als Manager des Hotels, fungieren als unabhängige Verarbeiter für alle Informationen, die möglicherweise auf Sie bezogen werden können und der Verarbeitung unterliegen automatisierte oder nicht automatisierte Mittel. Ihre Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer Daten erteilen wir im Einzelfall, soweit erforderlich, freiwillig und nach Ihrer Information entweder durch eindeutige positive Handlung oder durch ausdrückliche Einwilligung. Ansonsten basiert jede Verarbeitung entweder auf den berechtigten Interessen jedes Auftragsverarbeiters oder auf den gesetzlichen Anforderungen oder auf dem Vertrag zwischen uns, Ihnen den größtmöglichen Hoteldienst zu bieten. Beide Verantwortlichen wenden geeignete technische und organisatorische Maßnahmen an, beispielsweise Pseudonymisierung oder Verschlüsselung und Datenminimierung. Jede Verarbeitung erfolgt rechtmäßig, fair und transparent, ist auf bestimmte, klare und legitime Zwecke beschränkt

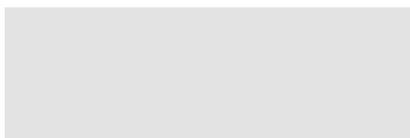
# GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

## RICHTLINIE ZUM SCHUTZ PERSÖNLICHER DATEN

Minimierung, Integrität, Vertraulichkeit und Beschränkung der Speicherung korrekter Daten unter der Verantwortung der Auftragsverarbeiter. Weitere Informationen finden Sie in den Richtlinien zum Schutz personenbezogener Daten jedes Auftragsverarbeiters, die an der Hotelrezeption und unter dem folgenden Link erhältlich sind:

## DOMES MIRAMARE

CORFU



THE LUXURY COLLECTION HOTELS & RESORTS

DOMES MIRAMARE  
A LUXURY COLLECTION RESORT, CORFU

T +30 2661 4 40500

F +30 2661 4 40539

MORAITIKA  
CORFU 49 084 GREECE

**DOMESMIRAMARE.COM**



DOMES MIRAMARE  
CORFU

WELCOME

Domes Miramare Corfu, A Luxury Collection Resort, member of Domes Resorts, an exquisite reflection of luxury ambiance and high aesthetic, offers its visitors a multitude of rich experiences.

Inspired by Corfu's rich heritage, the brand new Domes Miramare takes elements from the past to create something uniquely contemporary.

Offering an elegant, adults-only setting, perfectly suited for globetrotters looking for authentic and meaningful experiences.

The Ionian breeze and the multiculturalism of Corfu Island guarantee one of the most delightful destinations in Greece. Our dedicated team and staff are ready to answer any question, organize any personal requests and guide you through endless memorable moments.

This hotel directory includes information about the hotel facilities and services. If you have any further inquiries, please contact the Reception (ext. 0).

One again welcome to

**DOMES MIRAMARE CORFU**

THE LUXURY COLLECTION HOTELS & RESORTS

---

## **General Information about Corfu**

Corfu or Kerkira is the diamond of the Ionian Sea and the northwesternmost part of Greece, which has a significant role in Greek history and culture, a unique place between east and west. It lies in the Ionian Sea with 217 km of coastline and covers 588 km.

Azureaquatic neighborhoods, immense bays with sandy beaches create a smooth coastline, scenic coves, natural flora, verdant mountains and numerous islets, synthesize the region of Corfu. It is perhaps the greenest island. The island offers an epic narrative of the natural landscape with a continuity of multimodal residential and historical elements, through a well-developed road network.

These components establish the genius logi of the authentic Ionian hospitality.

---

## **Climate**

Corfu enjoys the Mediterranean climates. The rainy season is normally between October and March.

Even in the hot summer months, Corfu offers pleasant temperatures due to the Ionian Sea breezes.

---

## **Population**

The population is 101.113 inhabitants, although including temporary and semi-permanent residents the total number approaches 150,000 people, while the town of Kerkira alone has 30,000 inhabitants.

---

**Deluxe Items**      Main Religion – Greek Orthodox  
 Language – Greek is the official language,  
 but English is widely spoken.

---

**Distances  
 from the hotel**

- Corfu city center	19km
- Corfu Airport	18km
- Corfu Port	20,8km
- Mpenitses	6 km
- Palaiokastritsa	38 km
- Leukimmi	23 km

---

**Useful Telephone  
 Numbers & WIFI  
 Information**      *Useful Telephone Numbers*

Reception	0
Concierge	7002
Room Service (24 hours) or <b>7702</b> for Upper Miramare	5555
Soma Spa	7008
<i>WIFI free access</i>	
Network: Luxury Collection Public	

---

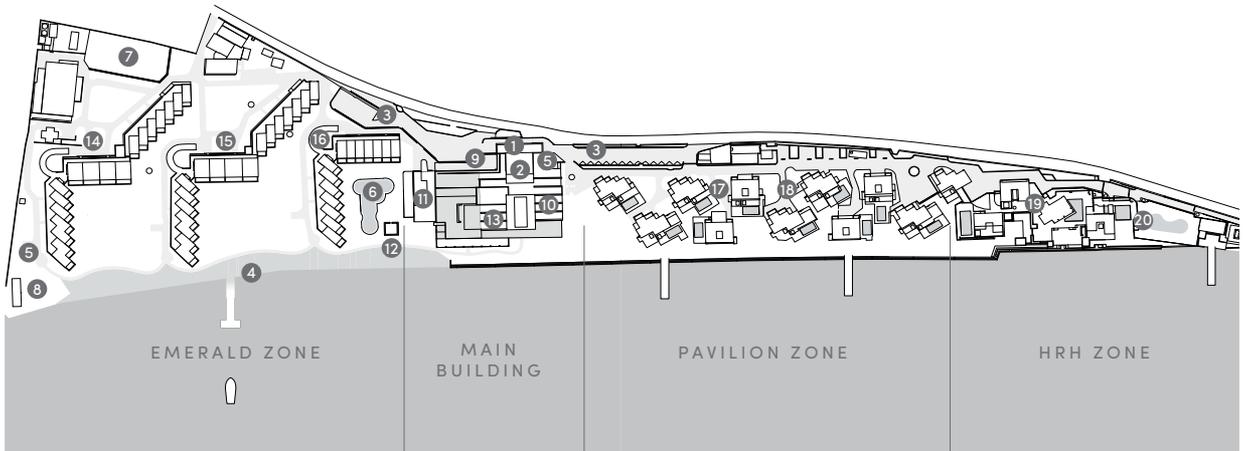
**Telephone  
 charges**

Local calls	0.40€ per minute (hotel unit)
Mobiles	1.5€ per minute (hotel unit)
International calls	1€ per minute (hotel unit)

## Resort map

# RESORT MAP

---



## Resort Facilities

---

- 1 Entrance
- 2 Reception & Lounge area
- 3 Parking
- 4 Beach
- 5 Outdoor Fitness Zone
- 6 Main Pool
- 7 Tennis Court
- 8 Watersports
- 9 Gallery

## Restaurants

---

- 13 1962 All Day Restaurant

## Bars

---

- 10 BLU Bar
- 11 RAW Bar
- 11 Boutique (ground floor)
- 12 VERDE Pool Bar

## Accommodation

---

- 14 601 - 637
- 15 501 - 537
- 16 401 - 434
- 17 101 - 115
- 18 201 - 208
- 19 200 & 400
- 20 Azzuro

---

## **1962 All day Restaurant**

The local cuisine is famous for its strong Venetian and Greek influences and this is daily celebrated in Makris.

The restaurant puts an emphasis on local produce and organic ingredients, while a handpicked wine list completes your all day dining experience.

### Breakfast

07:00-11:00

Hot & Cold buffet variety including action cooking.

### Lunch

13:00-16:00

Between lunch and dinner, drinks service is available.

### Dinner

18:00-22:00

Contemporary Greek cuisine.

*For bookings you are kindly advised to contact the concierge desk.*

---

## **Verde**

**Bar / 10:00-20:00**

**Pool Restaurant / 12:30-17:00**

Summer cocktails, a lounge ambience, all day snacks and refreshing freshly made fruit juices, will be filling your lazy days.

Located by the main swimming pool and only meters away from the beachfront, it is the place to be during the hot times of the day.

*Operation hour changes may occur due to seasonality.*

---

**Raw Bar  
Sushi**

18:30-22:30

Please contact concierge for operation days. Raw is a Sushi bar, run by a renowned progressive team that brings in the latest Asian fusion tastes and mixology trends.

---

**Blu Bar**

16:00-23:30

*The timetables may change during the season.* Bohemian cool, discussions next to the fire place, collectors' items and personal style, revives the myth of Blue Bar at the Lobby lounge.

---

**Room Service**

Dial **5555** (or **7702** for Upper Miramare)

At your service! Feel free to contact us anytime, night or day, for snacks, drinks or even a fine dinner.

*(Early Breakfast available on request).*

- Breakfast
  - All day menu
  - Late Night Menu
- 

**Soma Spa**

Operation Hours  
09:00-19:00

Domes Miramare Soma Spa is a truly luxurious and relaxing space with transformative treatments, personalized to respond to the ever - evolving rhythm of your life and the ever - changing nature of your skin.

*The timetables may change during the season.*

---

Every spa therapy is shaped and moulded around you, for a results-driven, personalized experience in cooperation with ELEMIS.

For your session please dial 820.

---

**Outdoor  
Fitness Center**

Gym facilities with all the necessary cardio, strength and functional equipment.

Operation hours from Monday till Saturday  
07:30-22:00

Instructor at your service available  
at specific times during the day.

*For more information please contact  
the Concierge Desk.*

*The timetables may change during the season.*

# FACILITIES

DOMES MIRAMARE CORFU

---

# Additional Information

## ADDITIONAL INFO

DOMES MIRAMARE CORFU

---

**Air conditioning  
& Heating**

Is available in all accommodation types.

---

**Airlines & Port  
Information**

Please contact the Concierge for scheduled airline/ferry confirmation and any assistance to print boarding passes and arrange your ferry tickets.

---

**Beach Facilities**

Sun beds and umbrellas are available free of charge on the beach and by the pools. You are kindly requested not to reserve sun beds. If you leave clothing or other items on the sun beds and umbrellas they will be collected by the hotel personnel.

---

**Beach,  
Swimming Pool  
& Jacuzzi**

Beach towels are available at all public areas and in your rooms.

---

**Breakfast Box**

Please contact the Concierge Desk one day in advance if you wish to order a breakfast box.

## ADDITIONAL INFO

DOMES MIRAMARE CORFU

---

### **Car Rental**

Please contact the Concierge desk to make the arrangements for you.

---

### **Check -In Time**

Please note that on arrival day, rooms are available after 15:00.

---

### **Check -Out Time**

Please note that on departure day, rooms must be vacated by 11:00. Before leaving the hotel, please make sure that you have returned your key card to the reception and check that your bill has been settled.

---

### **Credit Cards**

All major cards are accepted: American Express, Diners Club, MasterCard and Visa. Personal cheques are not accepted.

---

### **Drinking Water**

Tap water is drinkable. However bottled water is available in all hotel bars and room service.

---

### **Doctor on Call**

Please note that the hotel is cooperating with a Doctor on call on a 24 hour basis (extra charges apply).

*In case of need please dial 0.*

---

### **Express Check -Out**

Please inform us one day prior to your departure, should you wish to have an express check out.

---

**Hairdryer**

A hairdryer is available in your wardrobe. We kindly ask you to use it only in the room area and not in the bathroom for greater safety.

---

**Laundry Service**

Laundry bags and price list can be found in your wardrobe. Please complete the laundry list, place clothes in bag provided and contact reception desk to arrange for collection.

Regular service 48 hours

Ironing 24 hours

Express service +30% surcharge

*For Express service, please contact Reception Desks soon as possible. We regret there is no service on weekends or public holidays.*

---

**Lost & Found**

For lost property please contact the Reception Desk.

---

**Lunch Box**

Please contact the Concierge to place your order the day before until 18:00.

---

**Mail Services**

Express Courier

Incoming mail will be delivered to your suite. Express courier and postal services are available from the Concierge.

---

**Room Service** Please contact Room Service for any special requests.

---

**Parking** Parking area is available at the entrance of the resort.

---

**Porter Service** Please contact the Reception Desk if you need help with your luggage. You are responsible for your luggage.

Please make sure it has been taken out of your taxi on arrival, or that you have not forgotten anything on departure.

---

**Pets** Service animals are permitted in the resort.

*For more information please contact the Front Office Desk*

---

**Reservations** Please contact the Reception Desk if you need help with future reservations at any of our sister hotels Domes Noruz Chania Autograph Collection, Domes of Elounda Autograph Collection, Domes Zeen Chania A Luxury Collection Resort, Domes Aulus Elounda, Domes Aulus Zante, Domes Lake Algavre, Imaret Kavala and Pleiades Luxurious Villas.

---

**Valuables & Safety Deposit Boxes** A safety deposit box is available free of charge in every room. As the hotel does not take any responsibility for unsecured personal valuables, it is recommended that you use the safety deposit box.

---

### Swimming Pools

Opening hours 10:00–18:00

We kindly ask you to follow the swimming pool rules and regulations.

Digital booking systems ensure safe distances and comfort.

Diving, running, jumping, pushing and rough play by the pool it is not permitted.

All guests are requested to use the showers before using the Swimming Pools.

Any injury occurred in or by the pool area it is needed to be reported to a supervisor or at the Reception by dialling 0.

---

### Taxi

Please contact the Concierge or Reception.

---

### Telephone & Fax

Country Dial Code +30

The fully automated system allows you to call any telephone number around the world by dialing 9 for external line and then the international code and the phone number.

*For additional information please contact the reception by dialing 0.*

---

### Television

Every room is equipped with Satellite TV.

---

**Wake-Up Calls  
Reception  
Dial 0** Please contact the reception desk to arrange for the time you would like to be woken up.

---

**Destination  
Activities &  
Entertainment** Attractions & Local Experiences.  
  
Enjoy the attractions and local unique experiences in beautiful, atmospheric and multicultural Kerkira. Helicopter and sailing boats available at the concierge desk.

---

**Bank Service  
& Currency  
Exchange** Banks are open:  
Monday – Thursday 08:00–14:30  
Friday 08:00–14:00.

Nearest Banks/ ATM is located in 1,5 km away from the hotel. Currency exchange available at the bank.

---

**Church  
Services** A wide range of Monasteries and Churches, Orthodox & Catholic, are near the hotel: tell us what interests you and we can give you all the necessary information.

---

**Boat Trips &  
Helicopter** Explore the extraordinary surrounding areas, the local tradition and the historical attractions and discover the secret side of the island.

---

## **Dress Code**

Daytime: Resort Casual. Please wear cover-ups in restaurants. For safety reasons, shoes must be worn in restaurants & bars at all times.

Evening: Smart Casual. Gentlemen are kindly requested to wear long trousers or smart long shorts in restaurants. No flip flops or slippers are allowed.

---

## **Fireworks**

Let us create your magnificent surprise!

---

## **Places of Interest, Museums & Archaeological Sites**

Corfu and the surrounding area consist of amazing sites to unfold.

Simply contact the Concierge and we will highlight for you the best spot.

---

## **Shopping**

Open for extended hours of shopping therapy!

Regular shops:

Monday–Saturday 09:00–14:00

Tuesday–Thursday & Friday 18:00–21:00

Sundays Closed.

International Chains:

Monday–Friday 09:00–21:00

Saturday 09:00–20:00

Sundays Closed.

Supermarkets:

Monday–Friday 09:00–21:00

Saturday 09:00–20:00

Sundays Closed.

---

Tourist shops:

Monday–Sunday

The Tourist shops are not required by law to keep the normal shop hours so the opening times vary widely.

They will often stay open later in the evening (11.00 pm) and will also open on Sundays.

*This applies to the summer season only.*

*Apart from kiosks, pastry shops, florists and many tourist shops everything else is closed on Sundays.*

---

### **Tennis**

Tennis court and tennis equipment available on site. Please reserve in advance at the concierge desk, professional tennis coach available upon request, extra charge applies.

---

### **Wellness Program**

Fitness programs and private classes with additional Personal Trainer charges.

---

### **Water Sport**

Watersport facilities are available at the hotel's beach offering a wide selection of activities.

---

### **Housekeeping**

Housekeeping services has been adjusted in accordance with the new hygiene guidelines.

A pre-arrival housekeeping menu is created and available to our guests for any additional needs and requirements.

A welcome safety box with the essential PPE awaits for our guests in the room along with information about the Domes new normality experience.

DOMES MIRAMARE CORFU

Comfort  
& Safety

---

## **Emergency & Exit Sign**

We ask for our guests to carefully read the Emergency Procedures displayed near their guest room door.

In case of fire, please **DO NOT USE THE LIFTS.**

---

## **Fire Emergency**

Fire extinguishers are available in all corridors of the main buildings. If you see signs of fire, please contact the Reception (dial 0) and immediately leave the building.

We ask our guests to carefully read the Emergency Procedures displayed near their guest room door.

---

## **Lifts & Elevators**

Please read the instructions about lift use. In the event of failure, please do not panic. Follow the instructions inside the lift.

---

## **Medical Services**

In case of emergency, our hotel provides a 24h medical service\*.

*For further information, please contact the Front Office Department. \*(extra charges apply).*

---

## **Special Occasions**

Please contact concierge for any special occasion need to be organized.

---

## **Safety**

Safeguard your room key card as you would your house key. Do not leave your card in the room. If your key card is lost or stolen, report it to the front desk immediately. Do not reveal

---

the name of your hotel or room number to strangers. Try not to discuss plans for excursions in front of strangers. Be careful when leaving balcony doors and windows having access to the outside open at night when you are sleeping.

---

## **Voltage**

The hotel voltage is 220 Volts. If you need to use a different voltage, please contact the reception desk and our staff will provide you all necessary information.

---

## **Valuables & Safe Box**

Do not keep loose valuables in your room. Every suite has a free safety deposit box for your use. Do not leave valuables inside parked vehicles.

*The hotel accepts no responsibility for any items of value left in the bedrooms.*

# Terms & Conditions

---

## 1. Definitions

In these Terms and Conditions unless the context otherwise requires, the following expressions shall have the following meanings:

“Accommodation Unit”: the accommodation unit of any kind such as rooms, villas, residences, suites etc. that are being offered by the Hotel for overnight stay.

“Accompanying Person”: Any person travelling with the Guest and staying with them in the reserved Accommodation Unit overnight.

“Check-in”: the process of receiving and signing the Registration Card and receiving Accommodation Unit access.

“Check-out”: the process of leaving the hotel-room and giving back the Accommodation Unit access.

“Direct Reservation”: A reservation made for a booking via Hotel channels (website, email and/or phone)

“Force Majeure”: Any event beyond the control of the parties of an unpredictable and insurmountable nature that prevents either the Guest or the Hotel from fulfilling all or part of their mutual obligations. Cases of force majeure or fortuitous events are considered to be those that would usually be recognized by the jurisprudence of the Greek courts.

“Grievance”: any event or situation that is encountered by the Guest that hinders the enjoyment of their stay in any way “Guest”: Any person that has checked in the Hotel and is staying overnight.

“Hotel”: The Hotel titled in the Registration Card.

“Manager”: A member of personnel with delegated authority.

“Personnel”: Persons employed by the Hotel.

“Platforms”: Third-party owned Web sites that provide travel services.

“Terms and Conditions” or “T&C”: The present Terms and Conditions

“Tour Operator”: Third Parties that provide tour services.

“Trademarks”: Markings that may or may not have been registered that are used by the Hotel to signify products or services.

Wherever hereunder the term “Guest” is used generally, it is considered that it refers to both the Guest and any Accompanying Person. These T&C apply to the Guest whose name,

---

## 2. Scope

2.1. Notwithstanding opposite explicit agreements between the Hotel and Guests, the present Terms and Conditions (“T&C”) shall apply for all services provided by the Hotel to the Guest from the Check-in until Check-out.

2.2. Sub-contracting or sub-letting of Accommodation Unit, together with their use for any purposes other than accommodation is strictly prohibited.

2.3. The present T&C shall supersede any contrary general terms and conditions that Guest or Tour Operator has set.

2.4. Guest may seek to negotiate separate terms, in part or in whole, with the Hotel for issues that are regulated with these T&C. Such negotiation should be made known to the Hotel at least 60 days prior to the designated check-in date and concluded 30 days prior to the designated check-in date. It is at the discretion of the Hotel to accept the proposed changes, and if such a negotiation fails it shall be considered that the Guest agrees with the present T&C in their entirety. Failure of negotiation is not grounds for cancellation of a reservation by the Guest. For every term not differentiated it shall be construed that the Guest is agreeing with all other terms.

---

## 3. Registration Card

These T&C apply to the Guest whose name, surname and signature appear in the Registration Card and his/her Accompanying Persons for whom the Guest is considered that is acting as their representative. By signing the Registration Card the Guest declares that accepts the T&C as well as the Hotel's policies. During the check-in procedure persons that are EEA or EU nationals ought to produce national identifications documents. Non-EEA or EU nationals ought to have a valid passport.

---

## 4. Stay Provisions

### 4.1. Safety

Guests and Accompanying Persons ought to take all reasonable precautions for their own safety when they are in their rooms or circulating inside the Hotel's premises. Indicatively and not restrictively, Guests should be mindful of wet/slippery floor signs, glass doors or tables, vehicle circulation in the Hotel's internal road network, slippery floor near the pools, stairs, etc. The Hotel bears no liability for accidents caused by mere carelessness of the Guests.

### 4.2. Children

The following terms and conditions are not applicable where the Hotel adopts an "adult only" policy.

4.2.1. Unless they are attending the Hotel's Childcare Services, children under 14 years old should always be supervised by an adult.

4.2.2. For any damages caused (either to the Hotel, Personnel, or to other Guests) by Children of Guests the Guest who is related to the child shall be liable.

4.2.3. Likewise, any charges made by children of Guests while not under the supervision of their parents shall also be deemed to have been valid and binding to their parents as Guests.

4.2.4. Children that are attending the Hotel's Childcare Services are under the direct supervision of professional, qualified and experienced personnel operating the Hotel's Childcare Center. Childcare Personnel is specially trained by a certified, internationally recognized Consultancy and Training contractor of the Hotel. All childcare buildings, facilities and equipment of the Hotel are constantly checked and comply fully with all health and safety standards and all childcare related procedures are consulted upon and audited by the above mentioned Consultancy and Training Contractor.

### 4.3. Disabilities - Medical Conditions - Diseases

4.3.1. Guests with disabilities that require special considerations ought to make such considerations known to the Hotel at least at the check-in date.

4.3.2. If Guests have pre-existing medical conditions they should declare it during the check-in procedure. Medical conditions include but are not limited to: allergies, heart problems, skin diseases etc.

4.3.3. If it is medically ascertained that a Guest has an infectious disease, the Hotel retains the right to request their departure within 24 hours. If such a request is made by the Hotel, the Guest has the right to request the refund (if it has been already paid to the Hotel) for the remainder of the days.

### 4.4. Harassment

Guests should not behave in a way that constitutes harassment to other guests or personnel. In this sense harassment may include (indicatively and not restrictively): comments about ethnicity, religion, sexual orientation, political beliefs, gestures, physical contact, sexual lewdness or any other behavior that is deemed as harassment by relevant legislation.

### 4.5. Loud behavior

Guests should be respectful of other Guests and not be unnecessarily loud during their stay. Voice volume of Guests and electronic devices (e.g. TV, radio, laptops) shall be kept to a minimum so as not to disturb other Guests. The present obligation includes both the Accommodation Unit and common areas, such as pools, restaurants, bars, lounge, etc.

### 4.6. Safety Deposit Box

4.6.1. The safety deposit box included in the

Accommodation Unit may hold items (including cash) that are under 3.000 Euros of value.

4.6.2. With reference to the Safety Box manual of operation the Hotel does not assume any liability for missing items stored therein.

#### 4.7 Food and Beverages (F&B)

4.7.1 Food and Beverages preparation inside the Hotel fully complies with all Health and Sanitary regulations.

4.7.2. Guests with allergies or any kind of ingredient intolerances are required to notify the Food and Beverage-handling Personnel of this issue and be mindful of the ingredients of the F&B that they purchase inside the Hotel.

#### 4.8. Gym

4.8.1. All Guests that use the Gym declare that they do not suffer from an illness or injury that may be aggravated by the use of the Gym. Guests who suffer from injuries or illnesses that prevent them from exercising are not allowed to use the Gym. If they do engage in any kind of physical activity, the Hotel assumes no liability for potential accidents or injuries.

4.8.2 It is construed that all Guests that use the Gym are aware of the way that the Gym equipment they use works. In case the Guest is not familiar with the way the Gym equipment works, he is required to ask for help from the designated Personnel. The Hotel assumes no liability for any injury caused by the misuse of Gym equipment.

4.8.3. Young children under 18 years of age are allowed in the Gym only under the supervision of an adult.

4.8.4. Use of Gym equipment that requires sitting or lying on it is not allowed without the use of a personal towel.

4.8.5. Guests shall not leave personal items (i.e. cell phones, tablets, wallets) unattended at any time while at the Gym. Hotel assumes no liability for items lost or stolen in the Gym.

#### 4.9. Swimming

Swimming and any other seaside activity in the sea or in public or in private pool should only be performed if Guests have swimming competency and are healthy to do so. In any case, the Hotel assumes no responsibility whatsoever for any damage to health of Guests arising out of sea side activities.

#### 4.10. Use of Pools (either Public or Private).

4.10.1. Use of the pools available, is only allowed to persons above 18 years old who are competent to swim or healthy to do so. Persons entering the swimming pool will be considered by the Hotel to have declared their competency to do so.

4.10.2. Persons under 18 should always be under the visual supervision of an adult.

4.10.3. Use of the swimming pools is not allowed while under the influence of drugs, alcohol or medications that inhibits physical ability.

4.10.4. Guests are required to be extremely careful when walking around the pools, specially when the floor is wet.

4.10.5. If special attention is required for Guests while swimming, it should be made immediately known to competent Personnel.

4.10.6. Hotel is not required to have a lifeguard present at the rooms' Private Pool areas. Guests and Accompanying Persons using the Private Pools acknowledge that, for privacy reasons, there will be no lifeguard on duty. Persons entering the Private Pools do so at their own risk and will be considered by the Hotel to have declared that they do not need lifeguard supervision.

4.10.7. Guests not following the above mentioned rules in any way regarding the use of swimming pools are waiving their rights to claim any sort of damages by the Hotel.

#### 4.11 Club Cars

While being on the club cars, Guests ought to follow the driver's instructions and be appropriately careful.

#### 4.12. Outdoor Activities

---

4.12.1. Hotel offers a variety of sports and other outdoor activities. Activities may indicatively include individual or team sports, games, athletic events and other leisure activities inside or outside the premises of the Hotel.

4.12.2. Guests and Accompanying Persons participating in Outdoor Activities declare that they are healthy and do not suffer from any allergy, illness or injury that may be aggravated by their participation in such activities. Guests who suffer from allergies, injuries or illnesses that prevent them from exercising are not allowed to participate in Outdoor Activities. If they do engage in any kind of physical activity, the Hotel assumes no liability for potential accidents or injuries.

4.12.3. Young children under 18 years of age are allowed to participate in Outdoor Activities only under the supervision and constant presence of an accompanying adult.

4.12.4. Guests participating in Outdoor activities are considered to declare that they are aware of the potential risks of all outdoor activities (including transportation - when needed- from and to the Hotel) and that they participate willingly at their own risk. Guests are required to take all reasonable precautions for their own safety, follow the instructions given and report any problem to the competent Personnel.

#### 4.13. Internet Service

4.13.1. Internet service for use by Guests is provided "as is" by an internet service provider, therefore Guests are not guaranteed speed of internet access nor the continued use of internet access. The use of the internet service is not in any way designed for the conduct of business, and its scope is for personal use only.

4.13.2. The Hotel may restrict use of the internet service if it is found that Guests are abusing the service. Abuse may include indicatively and not restrictively include, the downloading of single files over 1 GB per/8 hours, attempting to hack network infrastructure of the Hotel and/or attempting to access other Guests private devices through the Hotel network.

4.13.3. Use of the internet service is construed as a waiver of any responsibility of the Hotel.

4.13.4. The Hotel does not assume any responsibility from the use of the internet service regarding data security or privacy.

4.13.5 For posts on internet media (including but not limited to: blogs, Facebook, Twitter, Instagram et.al) it is forbidden to use distinctive markings of the Hotel in a way that may be misconstrued that the Guest is affiliated in any way with the Hotel.

4.13.6 Guests may not make defamatory statements on internet media for the Hotel or the Hotel, and/or Hotel Personnel.

#### 4.14. Parking

4.14.1. Though the Guest may be offered a parking space in the Hotel garage or car park, this shall not form a contract for its safe keeping, even if a parking fee is paid.

4.14.2. Hotel bears no liability for any damages caused by other Guests' willful or negligent behaviour when driving inside the parking lot.

---

## 5. General Liability

#### 5.1. Disclaimer

The Hotel and its vicarious agents shall, in accordance with statutory provisions, be liable for damages towards the Guest arising only from willful or grossly negligent behaviour. The same shall apply to damages to life, limb or health resulting from negligence. In cases of property and financial damages caused by negligence, Hotel and its vicarious agents shall only be liable if and when a fundamental contractual obligation been breached, however such liability shall be limited to foreseeable and contractually typical damages when the contract was entered into and anyhow are not exceeding the amount charged by the Hotel for accommodation; fundamental contractual duties being such, the fulfilment of which is substantial to the contract, and on which the customer may depend. Should any faults or shortcomings arise in the services provided by the Hotel, the Hotel will make every effort to correct this if the customer has brought these to its attention or made his objections promptly known. The Guest is obliged to make reasonable effort to rectify any fault or minimize any possible loss or damage, and to bring any faults or damage immediately to the Hotel's attention.

5.2. If the Hotel does not insist on strict performance of the T&C or if the Hotel does not exercise or delays to exercise any rights or remedies available, this will not constitute a waiver of such rights and remedies or a modification of the T&C.

---

5.3. Neither party will be liable to the other party in the event of a breach of its obligations resulting from an event of Force Majeure. It is expressly agreed that Force Majeure suspends, for the parties, the execution of their reciprocal obligations and that each party shall bear the burden of the resulting costs.

---

## 6. Damages caused

6.1. Guests must take all reasonable precautions to avoid damage or interference with any property belonging to the Hotel. The Guest is liable for all inventory losses and damages caused by misuse, carelessness or negligence. Guests are requested to bring any damages to Hotel property to the Hotel's immediate attention by notifying Personnel. Malicious, wilful, or negligent damage or interference Hotel property will be regarded as a breach of the present T&C and the Hotel reserves the right to terminate the Guest's stay, withhold the deposit and /or charge the credit card on file for the restitution of the damages.

6.2. For any damage caused to property owned by other Guests, or Personnel by Guests, the Hotel reserves the right to seek damages if it is forced to restate them. The Hotel will contact the Guest to recover the costs for any repair, replacement or specialist cleaning necessary.

---

## 7. Contracted Services

Several services are being provided to Guests by third-parties indicated by the Hotel but not directly by the Hotel (herein after "External Contractor"). Such services may indicatively but not restrictively include: transportation services (private taxis), excursions, water sports, spa and child care services. If the Guest does not make a separate arrangement with the contracted External Contractor, it shall be construed by default that they have elected to pay the Hotel which will then in turn pay the External Contractor. The External Contractors are not in any way affiliated to or mandated by the Hotel so the Guest establish a direct contractual relationship. The Hotel is acting only as authorized by the External Contractor for collecting the fees for the relevant service. Hotel Guests using contracted services are waiving all responsibility of the Hotel from any damages arising out of their use.

---

## 8. Property

8.1. The Hotel reserves the right to charge Guests the cost of replacing any property owned by the Hotel that is removed from the Hotel by them without the Hotel's informed consent. The charge will be the full replacement amount of the missing item, including any carriage charges. Should the fact that the item is missing come to light after the Guest has departed, Hotel reserves the right to make a charge to the Guests credit / debit card, or send an invoice for the amount to the registered address.

8.2. The Hotel assumes no liability for safe-keeping of the Guest's personal items, unless it is explicitly agreed upon in writing. The Hotel is in no way liable for the loss of or damage to Guest's personal items that is not directly caused by Hotel's or its Personnel's acts or omissions.

---

## 9. Deposit for damages

The Hotel may charge a deposit of up to ½ of the total rate paid (or to be paid) by the Guest to cover damages to the Hotel. Upon checkout the Hotel shall either return the sum within 15 days to the Guest (via the credit/debit card Hotel) or may elect to counterbalance it for charges arising from the use of Hotel or contracted services.

---

## 10. Personal Data

10.1. The use of a CCTV (Video Surveillance) system is in use in the entirety of the hotel premises for the safety of the Guests, Personnel and Hotel property.

10.2. Surveillance records are kept for security purposes for up to 15 days or 30 days in case of accident report.

10.3. Personal information (including but not limited to Name, Surname, email addresses, postal address, telephone numbers, Accompanying Person) of Guests may also be stored and used for marketing purposes by the Hotel or other connected entities.

---

## 11. Final Provisions

### 11.1. Superimposed

These T&C regulate the stay of the Guest in the Hotel's Hotel. Therefore they are superimposed over any agreement the Guest has made with a third party, and the Guests waives all rights to seek compensation from third parties for issues that arise out of these T&C under which the Guest would be responsible.

### 11.2. Guest Grievance Resolution

11.2.1 For any Grievance that arises during their stay Guests ought to reach out to Personnel to resolve their Grievance.

11.2.2 If the Grievance is not resolved, then the Guest ought to reach out or request from Personnel to speak to a Manager for their Grievance.

11.2.3. If the Grievance is not resolved again, the Guest has the right to fill out a write Grievance Report and deliver it to the concierge or a manager. If that is not possible it ought to be sent electronically (via e-mail) with the Subject: "Grievance Report - (Surname, Name)" to the Registration Card.

11.2.4. If the above mentioned procedure is not followed, any grievances that are reported after the checkout date shall not be recognized as such by the Hotel.

### 11.3. Acceptance and Waiver

Signature of the Registration Card constitutes acceptance of the T&C and conclusion of the Check-out without any written observation to the contrary constitutes a full waiver of responsibility of the Hotel for any damages occurring from the stay at the Hotel.

### 11.4. Nullity

If any individual term of these T&C is deemed void, the validity of the remaining provisions

### 11.5 Applicable Law and Competent Jurisdiction

11.5.1 Applicable Laws of Greece and relevant EU Legislation are to be applied for the present T&C.

11.5.2 For any disputes arising out of these T&C in connection with their total or partial validity, execution, compliance or resolution, competent courts shall be the Courts of Thessaloniki, Greece.

# Environmental & Food Safety Policy

Being aware of the importance of environmental protection for sustainable development providing high quality services and food safety management, the Management and staff of Domes Miramare, a Luxury Collection Resort, Corfu developed and implemented an environmental management system in accordance with the requirements of the International Standard ISO 14001:2004 and ISO 22000:2005. It covers all activities of the hotel and in particular the accommodation services, catering and entertainment.

Therefore, the administration of Domes Miramare Corfu is committed to:

- To seek continuous improvement by setting goals.
- Comply with all legislative and other requirements concerning its activities in relation to environmental aspects and other activities.
- Select the appropriate personnel and put effort in their continuous training and assessment.
- To assess the environmental impact of its activities in order to reduce or eliminate negative environmental impacts.
- Be active in every possible way to protect the environment and prevent pollution.

Based on these commitments, the administration of Domes Miramare Corfu aims at:

- Ensure all necessary resources to maintain and update the system and infrastructure improvements.
- Achieve a high level of customer satisfaction.
- Implementing actions to save energy, reduce water consumption, reduce and properly manage waste.
- Updating all stakeholders involved in environmental activities in order to raise environmental awareness and participation.

These guiding objectives are achieved by applying the Environmental Management System and Food Safety Management, the development of specific and measurable objectives, regular monitoring of environmental parameters controlling the efficiency of operations, the inspection of the System's performance and evaluating targets with the aim of increasing them.

Proper environmental management and environmental protection are key objectives of Domes Miramare Corfu. The adoption and implementation of an environmental management system according to the International Standard EN ISO 14001:2004 in conjunction with involvement of employees, partners and particularly customers.

We kindly ask you:

- To close the windows when the heating or air conditioning is switched on.
- To turn off the lights before leaving the room.
- To take notice that sheets and towels are changed either on your request or in accordance with the frequency determined by the environmental policy of the hotel.
- To avoid the disposal of substances (e.g. fats, oils, toxic liquid waste) that could hinder the proper and efficient operation of biological wastewater treatment of the hotel complex.
- To separate waste following the best techniques that have been decided upon according to the environmental policy of the hotel. In each room there are two bins: In the trash bin located in the room, please collect the recyclable waste (glass, paper, aluminum, plastic); in the trash bin located in each sanitary facility, collect non-recyclable waste (toilet paper, organic waste).
- To call the room service for proper collection and removal if there is hazardous waste (e.g. toners, inks, refrigerating and electronic equipment, batteries, energy-saving light bulbs, pharmaceuticals, grease and electrical appliances).
- Not to let the water run unnecessarily while brushing your teeth or taking a shower. Please fill a glass with water, turn off the faucet and rinse your teeth.
- Not to use more sheets, blankets and towels than you really need.
- To completely switch off electronic devices instead of keeping them in standby-mode. Unplug electronic appliances.
- To use public transportation for your mobility.
- To immediately ask for repair of leaking

## Environmental Management

DOMES MIRAMARE  
A LUXURY COLLECTION RESORT, CORFU

T +30 2661 4 40500  
F +30 2661 4 40539

MORAITIKA  
CORFU, 49 084 GREECE

**DOMESMIRAMARE.COM**